

Порядок подачи документов на первичное получение карты водителя для контрольного устройства (тахографа), отвечающего требованиям европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР)

Заявление (по форме) и комплект документов подаются в ООО «ГЛОНАСС-Навигатор СП» в письменной форме по адресу: [г. Санкт-Петербург, ул. Химиков, д.2, корпус №11, офис №2.](#)

В заявлении в обязательном порядке должна быть указана контактная информация (индекс и адрес регистрации, контактный телефон).

Комплект подаваемых документов:

1. Для граждан Российской Федерации:

- 1.1. Заявление (заполненное) – на 2-х страницах.
- 1.2. Копия водительского удостоверения – с 2-х сторон.
- 1.3. Копия паспорта – 2-х страниц (с фотографией и пропиской).
- 1.4. Фото (в соответствии с требованиями).

2. Для граждан других государств:

- 2.1. Заявление (заполненное) – на 2-х страницах.
- 2.2. Копия водительского удостоверения – с 2-х сторон.
- 2.3. Копия паспорта – 2-х страниц (с фотографией и пропиской).
- 2.4. Копия трудового договора – все страницы, заверенная печатью организации.
- 2.5. Копия справки о постановки на учет по месту проживания, на территории России – с 2 сторон, заверенная печатью организации.
- 2.6. Фото (в соответствии с требованиями).

Заявление подается водителем:

- Лично.
- Через предприятие. Предприятие может собрать заявления водителей и подать их централизованно в ООО «ГЛОНАСС-Навигатор СП».

При оплате карт водителей организацией необходимо предоставить реквизиты в полном объеме, договор (заполненный, в 2-х экземплярах) и доверенность на ответственного представителя (для получения закрывающих документов - товарной накладной и счета-фактуры).

*** Карты водителя выдаются лично заявителю под роспись, либо представителю организации по доверенности (смотреть образец на сайте).**

С целью упрощения (ускорения) процесса подачи документов на выдачу карты водителя копии требуемого комплекта могут быть направлены в ООО «ГЛОНАСС-Навигатор СП» по электронной почте – tahograf@glonassnavi.ru (в теме письма обязательно указывать «**Карта водителя**»)

В этом случае заполненный комплект документов должен быть передан в ООО «ГЛОНАСС-Навигатор СП» при получении карты водителя.

ВАЖНО!

1. Файлы по каждому водителю архивируем в .rar архивы (например WinRAR)
2. Архив называем фамилией водителя.
3. Архив состоит из сканкопий вышеперечисленных документов.